Принято на

Общем собрании работников
Протокол № 1 от «01» 09 2020г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 47 от 01.09.2020г
Заведующий МБДОУ
«Александровский детский сад»
_____Ф.Р.Зайнуллина

Положение
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Александровский детский сад» Чистопольского муниципального района РТ о порядке организации питания воспитанников

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует отношения между администрацией МБДОУ «Александровский детский сад» Чистопольского муниципального района и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации и обслуживания детей питанием.

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г . № 273 - ФЗ (в ред. Федеральных Законов от 07.05.2013 № 99 -ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ), Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», «Программой административного, производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг для школьного и дошкольного питания в образовательных организациях Чистопольского муниципального района».

1.3 Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в МБДОУ. Разработано с целью создания необходимых условий для полноценного, сбалансированного питания, укрепления и сохранения здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения требований необходимой нормативно - технической документации.

2 Организация питания воспитанников

2.1 При организации питания МБДОУ в своей деятельности руководствуются федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, уставом, должностными инструкциями.

2.2 Питание воспитанников осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил, «Ассортиментом основных блюд, напитков, кондитерских изделий и фруктов, разработанным и утвержденным в Управлении образования и согласованным с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в РТ (Татарстан) в Чистопольском районе и г. Чистополь, методическими рекомендациями по организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях Чистопольского муниципального района «Основы организации дошкольного питания», на основании недельного или 10-дневного меню, составленного с учётом рекомендуемых норм питания, климатических и

2.1 территориальных особенностей питания населения и состояния здоровья детей.
2.2 Организация питания в МБДОУ возлагается на МБДОУ.
2.3 Администрация организует 4-ех разовое питание детей, обеспечивая их качественным, полноценным дневным рационом в соответствии с режимом питания, отвечающим физиологическим особенностям детей различных возрастных групп.
2.4 Организацию питания детей - получение, хранение и учет продуктовых товаров, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах и прочее, осуществляют работники МБДОУ в соответствии со штатным расписанием, функциональными обязанностями и соблюдением правил охраны труда и технике безопасности.
2.5 Медицинский работник ФАП (по соглосованию) или члены бракеражной комиссии ежедневно проводят бракераж готовых блюд и кулинарных изделий.
2.6 Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка, вывешивая меню на раздаче и в раздевалке, с указанием наименования блюд, их выхода, стоимости и калорийности дневного рациона.
2.7 Выдача пищи воспитанникам осуществляется по графику: режим питания завтрак 8.20-8.30, второй завтрак 10.20-10.30, обед 12.00-12.15, полдник 15.05-15.15.
2.8 Ежедневно, на основании списков присутствующих детей, составляется меню-раскладка (меню - требование) на следующий день. На следующий день, в 8.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах.

В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям в виде увеличения нормы блюда. Выдача неиспользованных порций в виде увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.

С последующим приемом пищи, дети, отсутствующие в организации, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад.

Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей.

3 Контроль. Ответственность

3.1 Администрация МБДОУ «Александровский детский сад» осуществляет контроль за соблюдением законодательства, регулирующего вопросы организации питания воспитанников.
3.2 Администрация МБДОУ в лице заведующей, воспитателя, помощника воспитателя осуществляет административный и производственный контроль над качеством услуг. В целях охраны, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, администрация организует и общественный контроль, привлекая для этих целей родителей.
3.3 Администрация обеспечивает строгий контроль в части организации поставок продуктовых товаров. Продукты, поступающие в организацию, на момент поставки должны иметь соответствующие разрешительные документы - накладные с указанием количества и цены товара, сертификаты соответствия, удостоверения качества. Действует общественный совет по питанию.
3.4 Информация о некачественной продукции, недостаточного ассортимента и несвоевременной поставке предоставляется в письменной, документально подтвержденной форме в МКУ «Управление образования» и МКУ «Централизованная бухгалтерия» в течение 3 дней.

3.5 В МБДОУ ежегодно создается и действует бракеражная комиссия.

Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом заведующим МБДОУ. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов.

В состав комиссии входят:

- заведующий (председатель комиссии), медицинская сестра ФАП (по согласованию), повар.

Члены бракеражной комиссии:

- осуществляют контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- осуществляют контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовленной пищи;
- проверяют соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствуют при закладке продуктов, проверяют выход готовых блюд и кулинарных изделий;
- проверяют соответствие объемов приготовленных готовых блюд по объему разовых порций и количеству детей.

Выдача готовой пищи воспитанникам, производится только после снятия пробы медицинским работником ФАП (по согласованию) или членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и записи полученных результатов в бракеражном журнале. При этом, оценка дается каждому приготовленному блюду и вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню - требовании.

3.6 Ответственность за соблюдение нормативов финансовых затрат в части организации питания и за правильную организацию питания детей возлагается на руководителя.

3.7 Во всем остальном, что не предусмотрено Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и соответствующей нормативно - технической документацией.